

ACEF/1718/0005342 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/05342

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.

2014-03-03

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2. Síntese das medidas de melhoria do 1º Ciclo de Estudos em Gestão.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

No âmbito do processo de avaliação do ciclo de estudo em funcionamento e considerando as recomendações da CAE, a estrutura curricular foi alterada, conforme informação transmitida na pronúncia efetuada em 2014, tendo sido publicado o plano de estudos alterado pelo Anúncio nº 211/ 2014, Diário da República, 2ª série – n.º 154, de 12/08/2014. Em resumo, eliminou-se o Ramo de Gestão Hoteleira, homogeneizaram-se as áreas científicas e fez-se algumas alterações ao plano de estudos.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Within the framework of the evaluation process of the study plan in and considering the recommendations of the CAE, the curricular structure was changed, according to the information transmitted in the pronouncement made in 2014, and the changed study plan was published in Diário da República, in Anúncio nº 211/ 2014, 2ª série – n.º 154, de 12/08/2014. In summary, the Hotel Management Branch was eliminated, the scientific areas were homogenized and some changes were made to the study programme.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Após visita e recomendações da CAE o plano de estudos foi alterado, conforme informação transmitida na pronúncia efetuada em 2014. Em concreto, foram reestruturadas as UCs opcionais e introduzido como obrigatório o Estágio, no 2º semestre do 3º ano.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Following the visit and recommendations of the CAE, the study plan was changed, according to the information transmitted in the pronouncement made in 2014. In particular, the optional UCs were restructured and the Internship was introduced as mandatory in the 2nd semester of the 3rd year.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Através de contactos maioritariamente iniciados no âmbito do programa Erasmus, a UO tem fortalecido parcerias com IES internacionais para realização de projetos conjuntos com a BA School of Business and Finance, Letónia; Fontys University of Applied Sciences, Holanda e com outras universidades no âmbito da mobilidade de docentes e estudantes (atualmente o número de universidades parceiras é de 30, de países como Espanha, Bélgica, França, Grécia, Itália, entre outros). Foram ainda estabelecidas parcerias inter-institucionais com as seguintes universidades Brasileiras: FEA-RP/USP e U.P.Mackenzie.

Nos últimos anos materializaram-se novas parcerias com empresas no âmbito de UCs específicas, como as UCs Estágio e Empreendedorismo. Podem-se mencionar: Sonae, Efacec, Colep, BCP, BPI, Colunex, Yazaki Saltano, Esinow, Prio Energy, RAR, EDP, entre outras, como a Amorim Ventures, SONAE ventures, Bankinter

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

Through contacts mostly initiated under Erasmus program, the OU has strengthened partnerships with international SEI to carry out joint projects with the BA School of Business and Finance, Latvia; Fontys University of Applied Sciences, the Netherlands and with many other, specially through teacher and student mobility (currently the number of partner universities is 30 and of countries such as Spain, Belgium, France, Greece, Italy, among others). Inter-institutional partnerships were also established with the following Brazilian universities: FEA-RP / USP and U.P.Mackenzie.

In the last years new partnerships with several firms have been materialized within specific CUs, with special emphasis on Internship and Entrepreneurship. The following may be mentioned: Sonae, Efacec, Colep, BCP, BPI, Colunex, Yazaki Saltano, Esinow, Prio Energy, RAR, EDP, among others, such as Amorim Ventures, SONAE ventures, Bankinter

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A rede WI-FI da UPT está atualmente com uma cobertura reforçada e alargada à totalidade do campus, tendo a instituição aderido em 2015 à Eduroam.

Relativamente à infraestrutura digital oferece-se acesso a bases de dados documentais (WoS, B-on, RCAAP) e empresariais (SABI). Existe ainda um VRE (Virtual Research Environment) proprietário, desenvolvido pela Thomson Reuters (Converis), suportando todas as etapas da gestão de projetos de investigação, assim como a análise de produção científica. O sistema de apoio pedagógico/administrativo -SIUPT, desenvolvido de raiz na instituição está agora estendido com novas funcionalidades e permitindo a integração com outras plataformas e aplicações de software nomeadamente o Moodle e Converis, estando também prevista a integração com os sistemas de gestão de parques de estacionamento e gestão de impressoras.

Para além de todo o software de produtividade pessoal, existem laboratórios com ERP Primavera, ERP SAGE, BI QlikView, Stata, SPSS e EndNote.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

UPT's WI-FI network has now an extensive and expanded coverage throughout the whole campus, while the institution has joined Eduroam in 2015.

Regarding the digital infrastructure, access to documentary (WoS, B-on, RCAAP) and business (SABI) databases is available. There is also a proprietary VRE (Virtual Research Environment), developed by Thomson Reuters (Converis), supporting all stages of research project management, as well as scientific production analysis. The pedagogical/administrative support system (SIUPT), developed from scratch at the institution, is now extended with new functionalities, and allowing the integration with other platforms and software applications namely Moodle and Converis, while the integration with the UPT car parks and printers management systems is also planned.

In addition to all personal productivity software, there are computer laboratories equipped with Primavera ERP, SAGE ERP, BI QlikView, Stata, SPSS, R and EndNote software.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.**1. Caracterização do ciclo de estudos.****1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.**

Universidade Portucalense Infante D. Henrique

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.**1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).**

Departamento de Economia , Gestão e Informática (UPDEGI)

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão

1.3. Study programme.

Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Publicação DR.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

345

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.****1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

6 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

225

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

.

1.11. Condições específicas de ingresso.

Pode candidatar-se o estudante que satisfaça cumulativamente as seguintes condições:

a) Ser titular de um curso de ensino secundário, ou de habilitação legalmente equivalente;

b) Ter aproveitamento a uma das seguintes provas de ingresso: Economia, Português ou Matemática.

Estão ainda previstas as situações de candidatura por mudança de par instituição/curso, candidatura para titulares de curso superior, candidaturas ao abrigo do regime dos maiores de 23 anos e pelo regime de estudantes internacionais

1.11. Specific entry requirements.

Students can only apply in case they cumulatively meet the following conditions:

a) having successfully completed a secondary education course or equivalent;

b) having completed one of the following exams with positive grade: Economics, Portuguese or Mathematics.

It is also possible to apply in situations of changing institution/course, applications by individuals who have already completed higher education, applications under the 'over 23 years old regulation' or under the international students' regulation.

1.12. Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1. Se outro, especifique:

.

1.12.1. If other, specify:

.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Rua Dr. António Bernardino de Almeida, nº 541/619; 4200-072, Porto

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._regulamento_creditacao_competencias_2017_2018.pdf](#)

1.15. Observações.

.

1.15. Observations.

.

2. Estrutura Curricular**2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular - Gestão****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

Gestão

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)*Management***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Economia / Economics	E	43	0
Gestão / Management	G	100	0
Matemática / Mathematics	M	17	0
Direito / Law	D	7	0
Informática / Computer Science I	I	8	0
Área Livre	AL	5	0
(6 Items)		180	0

2.3. Observações**2.3 Observações.**

A publicação do plano de estudos contém uma gralha relativa ao total de ECTS por área científica, pelo que se indicam na tabela acima os valores corretos.

2.3 Observations.

The publication of the study plan contains an error on the total number of ECTS by scientific area, so the correct values are indicated in the table above.

3. Pessoal Docente**3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.****3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

Carla Alexandra da Silva Azevedo Lobo

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos**Anexo I - Carla Alexandra da Silva Azevedo Lobo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carla Alexandra da Silva Azevedo Lobo

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Isabel Alexandra Neves Maldonado**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Isabel Alexandra Neves Maldonado

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Paula Martins da Silva**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Paula Martins da Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Antonieta Maria da Silva Lima**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Antonieta Maria da Silva Lima

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carla Mónica Santos Dias Pereira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carla Mónica Santos Dias Pereira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cláudia Sofia Magalhães de Carvalho**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cláudia Sofia Magalhães de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cristina Maria Paixão de Sousa**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cristina Maria Paixão de Sousa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fernando António Oliveira Tavares**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fernando António Oliveira Tavares

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Frederico Guilherme Aguiar Pizarro d'Orey**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Frederico Guilherme Aguiar Pizarro d'Orey

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Júlio Manuel Faceira Guedes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Júlio Manuel Faceira Guedes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luís Miguel da Mata Artur Dias Pacheco**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luís Miguel da Mata Artur Dias Pacheco

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Filomena Cerqueira de Castro Lopes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Filomena Cerqueira de Castro Lopes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Micaela Moreira Pinho****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Micaela Moreira Pinho***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Miguel Jorge Rodrigues Magalhães****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Miguel Jorge Rodrigues Magalhães***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Mónica Isabel Lopes Azevedo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Mónica Isabel Lopes Azevedo***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Natércia Felgueiras Seabra Durão****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Natércia Felgueiras Seabra Durão***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Paulo Alexandre Baptista Teixeira de Morais****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo Alexandre Baptista Teixeira de Morais***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Pedro Jorge Nunes Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Pedro Jorge Nunes Ferreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sónia Cristina Rolland de Lima Sobral****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sónia Cristina Rolland de Lima Sobral***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Vasco Jorge Salazar Soares**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Vasco Jorge Salazar Soares

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Cecília Ferreira Ribeiro**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Cecília Ferreira Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Miguel Lopes de Almeida**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

António Miguel Lopes de Almeida

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Alexandre Gonçalves de Albuquerque Azevedo Pinto**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carlos Alexandre Gonçalves de Albuquerque Azevedo Pinto

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Casimiro Jorge Ferreira Agueda de Azevedo**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Casimiro Jorge Ferreira Agueda de Azevedo

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Celestino Manuel Baptista de Macedo Alves**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Celestino Manuel Baptista de Macedo Alves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Helena Maria da Silva Maia de Castro Gonçalves**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Helena Maria da Silva Maia de Castro Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Manuel de Sá Carneiro**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Manuel de Sá Carneiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Zulmira Bessa Amorim Nascimento Cunha**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Zulmira Bessa Amorim Nascimento Cunha

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Mónica Fernanda de Jesus Rodrigues Monteiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Mónica Fernanda de Jesus Rodrigues Monteiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Pedro Miguel Lopes Mota Veiga****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Pedro Miguel Lopes Mota Veiga***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Rosinda Manuela Ferreira de Magalhães****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rosinda Manuela Ferreira de Magalhães***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Shital Jayantilal****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Shital Jayantilal***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Susana Cristina Rodrigues Aldeia****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Cristina Rodrigues Aldeia***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Fernando Joaquim Lopes Moreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Joaquim Lopes Moreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ana Clara Azevedo Amorim****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Clara Azevedo Amorim***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria João Perdigão Velez****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria João Perdigão Velez***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Eva Dias Costa**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Eva Dias Costa***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Carlos Alberto Batista Medeiros****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Carlos Alberto Batista Medeiros***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Carla Alexandra da Silva Azevedo Lobo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão/Management	100	Ficha submetida
Isabel Alexandra Neves Maldonado	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia Financeira e Contabilidade/ Financial Economics and Accounting	100	Ficha submetida
Ana Paula Martins da Silva	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais / Business Sciences	100	Ficha submetida
Antonieta Maria da Silva Lima	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão/ Management	50	Ficha submetida
Carla Mónica Santos Dias Pereira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Matemática (ramo Estatística)/ Mathematics (Statistical branch)	100	Ficha submetida
Cláudia Sofia Magalhães de Carvalho	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais/ Business Sciences	100	Ficha submetida
Cristina Maria Paixão de Sousa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia/ Economics	100	Ficha submetida
Fernando António Oliveira Tavares	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão / Management	100	Ficha submetida
Frederico Guilherme Aguiar Pizarro d'Orey	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Ciências Empresariais/ Business Management	100	Ficha submetida
Júlio Manuel Faceira Guedes	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão/ Management	65	Ficha submetida
Luís Miguel da Mata Artur Dias Pacheco	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Economia /Economics	100	Ficha submetida
Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão/ Management	100	Ficha submetida
Maria Filomena Cerqueira de Castro Lopes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Tecnologia e Sistemas de Informação / Information Systems Technolgies	100	Ficha submetida
Micaela Moreira Pinho	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Miguel Jorge Rodrigues Magalhães	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Ciências Empresariais / Business Sciences	100	Ficha submetida
Mónica Isabel Lopes Azevedo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia/Economics	100	Ficha submetida
Natércia Felgueiras Seabra Durão	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Estatística e Investigação Operacional/Statistics and Operational Research	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Baptista Teixeira de Moraes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências da Engenharia / Engineering Sciences	100	Ficha submetida
Pedro Jorge Nunes Ferreira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia e Gestão/ Management and Economics	100	Ficha submetida
Sónia Cristina Rolland de Lima Sobral	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Informática/ Informatics	100	Ficha submetida
Vasco Jorge Salazar Soares	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Gestão/ Management	30	Ficha submetida

Ana Cecília Ferreira Ribeiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia Industrial e Sistemas/ Industrial Engineering and Systems	10	Ficha submetida
António Miguel Lopes de Almeida	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia e Gestão/ Economics and Management	100	Ficha submetida
Carlos Alexandre Gonçalves de Albuquerque Azevedo Pinto	Assistente ou equivalente	Doutor	Economia/ Economics	50	Ficha submetida
Casimiro Jorge Ferreira Agueda de Azevedo	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Engenharia Eletrotécnica/ Electrical Engineering	60	Ficha submetida
Celestino Manuel Baptista de Macedo Alves	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Engenharia Eletrotécnica/ Electrical Engineering	50	Ficha submetida
Helena Maria da Silva Maia de Castro Gonçalves	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão/ Management	25	Ficha submetida
José Manuel de Sá Carneiro	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Economia/ Economics	70	Ficha submetida
Maria Zulmira Bessa Amorim Nascimento Cunha	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Ciências empresariais/ Business Sciences	20	Ficha submetida
Mónica Fernanda de Jesus Rodrigues Monteiro	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Gestão/ Management	40	Ficha submetida
Pedro Miguel Lopes Mota Veiga	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão/ Management	100	Ficha submetida
Rosinda Manuela Ferreira de Magalhães	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia/ Economics	100	Ficha submetida
Shital Jayantilal	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão/ Management	100	Ficha submetida
Susana Cristina Rodrigues Aldeia	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Direito/ Law	100	Ficha submetida
Fernando Joaquim Lopes Moreira	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Engenharia Eletrotécnica e de Computadores / Electrical and Computer Engineering	100	Ficha submetida
Ana Clara Azevedo Amorim	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Direito Privado / Private Law	100	Ficha submetida
Maria João Perdigão Velez	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão/Management	100	Ficha submetida
Eva Dias Costa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Direito Fiscal/ Tax Law	100	Ficha submetida
Carlos Alberto Batista Medeiros	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Relações Internacionais e Direito / International Relations and Law	60	Ficha submetida
				3230	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

39

3.4.1.2. Número total de ETI.

32.3

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No. Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	27

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	29	

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	15	
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	23	
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	3	

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A UPT não dispõe de pessoal não-docente especificamente alocado a um dado ciclo de estudos, com exceção do secretariado (1) e do pessoal da secretaria (1). O pessoal não docente presta serviço transversal a todos os cursos. O número de efetivos de pessoal não-docente em serviço é de 25 técnicos e 52 funcionários, administrativos e auxiliares (seguranças, contínuos, funcionárias da limpeza, bibliotecária, funcionários do bar e restaurante, técnicos de informática, serviços financeiro e administrativo, gestora da qualidade). Todos eles, com exceção da coordenadora do Gabinete de Apoio ao Aluno, estão vinculados a 100% à instituição, e a grande maioria há mais de 10 anos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

UPT does not have non-teaching staff specifically allocated to a given course, with the exception of the secretariat (1) and the staff of the secretariat (1). Non-teaching staff provide service to all courses. The number of staff of non-teaching staff in service is 25 technicians and 52 staff, administrative and auxiliary (security guards, ushers, cleaning employees, library, bar and restaurant staff, computer technicians, financial and administrative services, quality manager). All of them, except for the coordinator of the Student Support Office, are 100% in the institution and the vast majority for more than 10 years.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Relativamente à qualificação dos efetivos de pessoal não docente existem 3 Doutorados, 6 Mestres, 25 Licenciados, 28 com Ensino Secundário e 15 com o Ensino Básico.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Regarding the qualification of non-academic staff, there are 3 PhDs, 6 Masters, 25 Graduates, 28 with Secondary Education and 15 with Basic Education.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

577

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	62.1
Feminino / Female	37.9

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano	229
2º ano	176
3º ano	172
	577

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	140	170	225
N.º de candidatos / No. of candidates	164	176	215
N.º de colocados / No. of accepted candidates	164	176	215
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	205	188	179
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	101.5	95.7	98.9
Nota média de entrada / Average entrance mark	131.8	130.2	133

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	35	47	56
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	15	26	39
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	10	15	11
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	4	4	5
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	6	2	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não se aplica.

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

No ano letivo de 2016/2017, as taxas de sucesso escolar (TSE) nas áreas científicas do ciclo de estudos (relativamente ao número de classificações) foram as seguintes ():*

• **Ciências Empresariais (%)**

UCs com maior TSE: Estágio (100%), Gestão Comercial (96,7%), Marketing (95,2%) e Controlo de Gestão (94,6%).

UCs com menor TSE: Contabilidade Financeira (33,9%) e Contabilidade Geral (45,7%).

• **Economia (%)**

UC com maior TSE: Economia Industrial e da Regulação (86,7%) e Economia e Gestão da Inovação (84,4%).

UC com menor TSE: Análise Microeconómica de Mercados (43,3%) e Microeconomia (46,7%).

• **Matemática e Estatística (%)**

UCs com maior TSE: Matemática (80,1%)

UCs com menor TSE: Métodos Quantitativos (38,2%)

• **Direito**

UCs com maior TSE: Direito Económico (78,3%)

UCs com menor TSE: Direito Fiscal (71,6%)

• **Informática**

UCs com maior TSE: Sociedade da Informação e do Conhecimento (76,6%)

UCs com menor TSE: Sistemas de Informação para a Gestão (71,6%)

• **Área Livre**

UCs com maior TSE: Ética e Responsabilidade Social das Organizações (93,6%)

UCs com menor TSE: Psicologia das Organizações (60%)

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In the academic year 2016/2017, the school success rates (SSR) in the scientific areas of the study programme (in relation to the number of classifications) were as follows ():*

• **Business Sciences (%)**

CUs with higher SSR: Internship (100%), Commercial Management (96.7%), Marketing (95.2%) and Management Control (94.6%).

CUs with lower SSR: Financial Accounting (33.9%) and General Accounting (45.7%).

• **Economy (%)**

CUs with higher SSR: Industrial and Regulatory Economics (86.7%) and Economy and Innovation Management (84.4%).

CUs with lower SSR: Microeconomic Analysis of Markets (43.3%) and Microeconomics (46.7%).

• **Mathematics and Statistics (%)**

CUs with higher SSR: Mathematics (80.1%)

CUs with lower SSR: Quantitative Methods (38.2%)

• **Law**

CUs with higher SSR: Economic Law (78.3%)

CUs with lower SSR: Tax Law (71.6%)

• **Informatics**

CUs with higher SSR: Information and Knowledge Society (76.6%)

CUs with lower SSR: Information Systems for Management (71.6%)

• **Free area**

CUs with higher SSR: Ethics and Social Responsibility of Organizations (93.6%)

CUs with lower SSR: Psychology of Organizations (60%)

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

A monitorização da empregabilidade dos alunos da UPT está a cargo do Gabinete de apoio ao aluno (GAA) o qual elabora um relatório resultante dos dados recolhidos anualmente.

Paralelamente o DEGI divulga, pelos seus licenciados, ofertas de emprego que chegam à direção do departamento e analisa a situação de empregabilidade dos seus estudantes aquando da defesa da unidade curricular estágio. De seguida apresentam-se os valores relativos à empregabilidade dos alunos aferida no dia da defesa do relatório de estágio, nos últimos 3 anos:

Empregabilidade: 2014-2015/ 2015-2016/ 2016-2017

% Estudantes empregados: 32%/ 27%/ 25%

% Estudantes empregados e no local estágio: 63%/ 58%/ 80%

% Estudantes seguem para mestrado: 12%/ 7%/ 18%

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

The monitoring of the students' employability is the responsibility of the Gabinete de apoio ao aluno (Student Support Office) who produces a report based on the data collected every year.

In parallel, DEGI, shares with its students the job offers which are received by the head of the department and also analyzes the students employment situation when they defend their internship report, as part of that curricular unit.

The following information, collected on that day, shows the students' employment status for the past 3 years.

Employability: 2014-2015/ 2015-2016/ 2016-2017

% Students who are employed: 32%/ 27%/ 25%

% students employed in the firm where they did their internship: 63%/ 58%/ 80%

% Students opted to pursue master's degree: 12%/ 7%/ 18%

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O site do Ministério da Educação, na página "Dados e Estatísticas de Cursos Superiores" (<http://infocursos.mec.pt/>) disponibiliza a percentagem de recém-diplomados do curso que, em 2016, se encontravam registados como desempregados no Instituto do Emprego e Formação Profissional (para o cálculo desta percentagem só foram considerados os alunos que se diplomaram no curso entre os anos letivos de 2011/12 e 2014/15). Da informação disponível pode depreender-se que percentagem de desemprego registado do curso acompanha a média nacional da área de formação onde o curso está inserido (cerca de 5,6%).

Deve ainda referir-se que a inclusão do Estágio obrigatório no plano de estudos tem potenciado a empregabilidade dos nossos alunos observando-se um incremento do número de alunos que ficam no local de estágio: 63% em 2014-15, 58% em 2015-16 e 80% em 2016-17.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The website of the Ministry of Education, in the page "Data and Statistics on Higher Education Degrees"

(<http://infocursos.mec.pt/>) shows the percentage of recently graduates, who, in 2016, were registered as unemployed by the Institute for Employment and Professional Training (only students graduated between 2011/2012 and 2014/2015, are considered in those calculations). From that available information, the unemployment registered in the course is in line with national average for the area of study in which the course is included in (approx. 5.6%).

It is also important to note that the inclusion of the Internship as a compulsory unit of the course has enhanced our students' employability in the firm where they interned. This is reflected in an increase of the number of students who have become employed in firms which have welcomed them as interns: 63% in 2014/2015; 58% in 2015/2016 and 80% in 2016/2017.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of	Observações / Observations
---	-------------------------------	-------------------	---	----------------------------

	(FCT)		integrated study programme's teachers	
REMIT - Research on Economics, Management and Information Technologies	sem classificação/ no mark	Universidade Portugalense	16	em avaliação pela FCT
IJP - Instituto Jurídico Portugalense/IJP- Portugalense Institute for Legal Research	Bom/ Good	Universidade Portugalense	2	11 docentes colaboradores
GOVCOPP - Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas	Excelente/Excelent	Universidade de Aveiro	0	6 docentes colaboradores
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade	Muito Bom/ Very Good	Universidade do Porto	0	3 docentes colaboradores
CETRAD - Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento	Muito Bom/ Very Good	UTAD - Universidade de Trás-os-Montes	0	1 docente colaborador
IEETA - Instituto de Engenharia Electrónica e Telemática de Aveiro	Muito Bom/ Very Good	Universidade de Aveiro/Aveiro University	0	1 docente colaborador
CEOS.PP - Centro de Estudos Organizacionais e Sociais do Politécnico do Porto	sem classificação/no mark	IPP- Politécnico do Porto	0	1 docente colaborador
CICF - Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Bom/ Good	IPCA - Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	.
CEMAT - Centro de Matemática Computacional e Estocástica	Muito Bom/ Very Good	Instituto Superior Técnico, U. Técnica de Lisboa	0	1 docente colaborador
CEF - UP - Centro de Economia e Finanças da Universidade do Porto	sem classificação/ no mark	Faculdade de Economia da Universidade do Porto	0	1 docente colaborador. Este centro resulta da fusão de 2 Centros com classificação de Muito Bom
NECE - UBI - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais	sem classificação/ no mark	Universidade da Beira Interior	1	.

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/a82d0571-c918-3e57-7f4d-5a69ce172ef8>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/a82d0571-c918-3e57-7f4d-5a69ce172ef8>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

A UO, e em geral a instituição promovem todos os anos letivos um conjunto de conferências, seminários e workshops que são abertos à comunidade, contribuindo assim para o desenvolvimento regional e local. Nesse âmbito destacam-se as Jornadas de Economia e Gestão (2016; 2017), O Seminário sobre “O Desafio da Internacionalização das PME” (2017), com convidados como a AEP, ANJE, BCP e Empresários conceituados da Zona Norte, assim como os ciclos de Seminários “Políticas de Gestão de Cidades” (2015/2016) e “Caminhos da Cidadania—Como Salvar a Democracia?” (2016/2017).

A UO apoia e divulga, anualmente, diferentes concursos de empreendedorismo e desenvolvimento tecnológico nomeadamente Net UPT, Prémio Criatividade UPT, Feira do Empreendedor ANJE, que têm contado com a participação de grupos de alunos dos ciclos de estudos, com a orientação de docentes da UO. Para fomentar a empregabilidade realiza-se também anualmente na instituição a Feira de Emprego UPT.

A UO oferece ainda várias ações de formação avançada (pós-graduações), nomeadamente o curso de MBA para gestores de PMEs (9 edições), Short Master em Business Intelligence (8 edições), e mais recentemente, o Short Master em Gestão de Retalho e o Short Master de Gestão de Negócios de Hospitalidade e Turismo.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

The OU, and the institution, organize conferences, seminars and workshops every year that are open to the community, thus contributing to regional and local development. In this context we can highlight the seminars on “The Challenge of the Internationalization of SMEs” (2017), with guests such as the AEP, ANJE, BCP and the Outstanding Entrepreneurs of the Northern Zone, as well as the Conference on Economy and Management (2016; the cycles of Seminars “Cities Management Policies” (2015/2016) and “Citizenship Pathways - How to Save Democracy?” (2016/2017).

The OU supports and disseminates annually different competitions of entrepreneurship and technological development namely Net UPT, Creativity UPT Prize, Fair of the Entrepreneur ANJE, that have counted on the participation of groups of students of the cycles of studies, with the guidance of professors of the OU . Also held annually in the institution is the UPT Employment Fair with the participation of several companies from the regional and local community that carry out activities in the areas of study cycles.

The OU also offers a number of advanced training courses (postgraduate courses), namely the MBA course for managers of SMEs (9 editions), Short Master in Business Intelligence (8 editions), and more recently the Short Master in Retail Management and the Short Master of Hospitality and Tourism Business Management.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Existem docentes do ciclo de estudos com participações em projetos financiados - ARCHIDICT com financiamento igual a 53 860€ (Erasmus+ KA2), assim como participações em projetos (FCT, Europa 2020, Erasmus+ KA2) que aguardam decisão. Alguns docentes do ciclo de estudos têm ainda as suas atividades de investigação integradas em projetos internos: FIEIE - Fatores Indutores e Entraves da Internacionalização Empresarial; SIO - Sistemas de Informação nas organizações; Marketing de Serviços; Competitividade Empresarial; InGlobalNets – Innovation and economic prosperity in the era of global networks; etc.

É de realçar também a participação de docentes em diversas iniciativas realizadas por associações empresariais, nomeadamente como oradores em workshops e ações de formação (ex: ANJE, AICEP, etc), bem como docentes que são membros de comissões científicas de revistas e conferências nacionais e internacionais (ex: RBGN, PJFMA, Technovation, IJESB, JEE).

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

There are several teachers who participate in competitive financed projects - ARCHIDICT (Erasmus+ KA2, 53 860€) – and projects which are awaiting for the final decisions (FCT, Europa 2020, Erasmus+ KA2). Additionally, there are teachers whose investigation is integrated in internal projects: FIEIE - Enhancing and constraining factors for internationalization; SIO - Information systems in organizations; Services Marketing; Corporate competitiveness; InGlobalNets – Innovation and economic prosperity in the era of global networks; Finance and Regional Development. It is important to highlight the active role that our faculty members have in various initiatives conducted by business associations (ex. ANJE, AICEP), namely as key speakers in workshops, as well as teachers who are members of scientific committees of national and international journals and conferences (eg. RBGN, PJFMA, Technovation, IJESB, JEE).

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	1.4
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	2.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	5.1
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	7.7
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	5.1

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

A UO tem diversas parcerias com IES, no âmbito do programa Erasmus +, ocorrendo, todos os anos, mobilidade de alunos e docentes.

Desde 2016 a UO associou-se a uma rede de IES europeias (projetos BusIT weeks) no âmbito da qual os parceiros organizam um projeto internacional para estudantes num tópico específico, tendo participado em 2017 no Projeto Internacional Fontys-UPT 2017, organizado pela Fontys University of Applied Sciences na Holanda com a temática "Empreendedorismo e TI". Este projeto multidisciplinar que se dirige a estudantes de Gestão e Informática visou a aplicação de novas tendências ou desenvolvimentos na área de TI num negócio e o desenvolvimento de competências de empreendedorismo e trabalho cooperativo em equipas multidisciplinares e internacionais.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

The OU has several partnerships with HEIs, within the scope of the Erasmus + program, and every year there is mobility of students and teachers.

Since 2016 the OU has joined a network of European IES (BusIT weeks) in which the partners organize an international project for students on a specific topic, having participated in 2017 in the Fontys-UPT 2017 International Project organized by Fontys University of Applied Sciences in the Netherlands with the theme "Entrepreneurship and IT", an international and multidisciplinary project for students (Management and Informatics), aiming to apply new trends or

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://siupt.uportu.pt/content/files/gqa/Manual_Gestao_Qualidade.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._Relatório_Coordenação_Gestão_16_17.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Estágio incluído no plano curricular do curso e realizado em contexto empresarial.*
- *Curso inserido numa unidade orgânica (DEGI) com longa experiência de formação na área da Gestão.*
- *Desenvolvimento de competências empreendedoras e de criatividade através da UC empreendedorismo que integra o plano de estudos.*
- *Forte articulação do curso com o tecido empresarial.*
- *Boa oferta complementar ao plano de curso, que inclui ciclos de seminários e workshops.*
- *Proximidade docente/aluno.*
- *Incremento na utilização de metodologias de ensino-aprendizagem diversificadas e centradas no aluno.*
- *Corpo docente com um bom índice de publicações científicas e com participações em projetos de investigação.*
- *Existência de um Centro de Investigação (REMIT) na área científica do ciclo de estudos (submetido a avaliação pela FCT no âmbito da avaliação de Unidades de I&D 2017/2018).*
- *Elevada procura do curso.*
- *Curso da UPT com maior taxa de mobilidade de estudantes (quer in, quer out).*

8.1.1. Strengths

- *Internship included in the curricular plan of the study programme and carried out in a business context.*
- *Course integrated in an organic unit (DEGI) with long experience of training in the area of Management.*
- *Development of entrepreneurial skills and creativity through the CU entrepreneurship, that integrates the study plan..*
- *Strong articulation of the study programme with the business community.*
- *Good complementary offer to study programme, which includes seminars and workshops.*
- *Proximity teacher / student.*
- *Increased use of diverse and student-centered teaching-learning methodologies.*
- *Teachers with a good index of scientific publications and participation in research projects.*
- *Existence of a Research Center (REMIT) in the scientific area of the study programme submitted to evaluation by the FCT in the scope of the evaluation of R & D Units 2017/2018).*
- *High Demand for the study programme.*
- *UPT study programme with the higher student mobility rate (either in, or out).*

8.1.2. Pontos fracos

- *Alunos envolvem-se pouco nas atividades extra-curriculares oferecidas anualmente.*
- *Internacionalização ainda aquém do nível desejado.*
- *Alguma resistência dos docentes para o uso de metodologias de ensino/aprendizagem centradas no aluno.*

8.1.2. Weaknesses

- *Weak engagement of students in extracurricular activities.*
- *Internationalization still below the desired level.*
- *Some resistance from teachers to use student-centered teaching / learning methodologies.*

8.1.3. Oportunidades

- *Incremento da necessidade por parte do mercado de trabalho de profissionais com o perfil do curso.*
- *Grande procura por parte dos candidatos ao Ensino Superior de cursos na área da Gestão.*
- *Acreditação do curso por organizações internacionais de certificação na área.*

8.1.3. Opportunities

- *Increasing need of professionals with the profile of the study programme.*
- *Great demand by the candidates for Higher Education programmes in the area of Management.*
- *Accreditation of the course by international certification organizations.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Dificuldade reconhecida dos alunos do secundário na área da Matemática.*

8.1.4. Threats

- *Recognized difficulty of students in Mathematics.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Ponto fraco: Alunos envolvem-se pouco nas atividades extracurriculares oferecidas anualmente

Ação de melhoria: (i) Mudar “mind set” dos alunos de forma a incrementar a sua participação nas atividades extracurriculares. (ii) Passar a dar caráter obrigatório a algumas atividades extracurriculares no âmbito das soft-skills, que se consideram cruciais no desenvolvimento do perfil do aluno.

8.2.1. Improvement measure

Weakness: Little engagement of students in extracurricular activities.

Improvement measure: (i) Change students' "mind set" in order to increase their participation in extracurricular activities. (ii) Give compulsory character to some extracurricular activities that are considered crucial in the development of the student profile.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

(i) Prioridade média: ano letivo 2020/2021.

(ii) Prioridade alta: aprovação da alteração do plano de estudos durante o primeiro trimestre de 2018, para entrada em funcionamento já no ano letivo 2018/19.

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

(i) Medium priority: 2020/2021 school year.

(ii) High priority: approve the change of the study plan during the first quarter of 2018, for start-up as early as the 2018/19 school year.

9.1.3. Indicadores de implementação

(i) Percentagem de alunos a participar nas atividades extra-curriculares oferecidas.

(ii) Aprovação do novo plano de estudos aqui apresentado.

9.1.3. Implementation indicators

(i) Percentage of students participating in extracurricular activities.

(ii) Approval of the new curricular plan presented here.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Ponto fraco: Internacionalização ainda aquém do nível desejado.

Ação de melhoria: (i) Aproveitar os programas conjuntos realizados com IES parceiras no âmbito do programa Erasmus + para dar visibilidade “internacional” ao curso, (ii) divulgação do ciclo de estudos no âmbito do processo de internacionalização em curso na UPT; (iii) Reforçar a oferta de UCs do curso lecionadas em inglês.

8.2.1. Improvement measure

Weakness: Internationalization still below the desired level.

Improvement measures: (i) Take advantage of the joint programs carried out with partner HEIs under the Erasmus + program to give "international" visibility to the course, (ii) dissemination of the study cycle as part of the ongoing internationalization process at UPT; (iii) Strengthen the offer of curricular units taught in English.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade média;

Tempo de implementação: anos letivos 2019/2020 e 2020/2021

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.*Medium priority;**Implementation timeline: 2019/2020 and 2020/2021 curricular years.***9.1.3. Indicadores de implementação***Número de alunos Erasmus in; Percentagem de alunos estrangeiros matriculados; Número de UCs oferecidas em inglês.***9.1.3. Implementation indicators***Number of Erasmus-in students; Percentage of enrolled foreign students; Number of curricular units offered in English.***8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria***Ponto fraco: Alguma resistência dos docentes para o uso de metodologias de ensino/aprendizagem centradas no aluno.**Ação de melhoria: Incrementar a formação dos docentes em metodologias de ensino/aprendizagem centradas no aluno.***8.2.1. Improvement measure***Weakness: Some resistance from teachers to use student-centered teaching / learning methodologies.**Improvement measure: Increasing teacher training in student-centered teaching / learning methodologies.***8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida***Prioridade alta: ano letivo 2018/2019***8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.***High priority : 2018/2019 school year***9.1.3. Indicadores de implementação***Número de UCs com implementação de estratégias de de ensino/aprendizagem centradas no aluno.***9.1.3. Implementation indicators***Number of CUs with implementation of student-centered teaching / learning strategies.***9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular**

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

Na sequência do anterior Processo de Avaliação do ciclo de estudos e das recomendações da CAE, em conjunto com a análise SWOT efetuada, a UO considera ser conveniente introduzir algumas alterações à estrutura curricular e ao plano de estudos deste ciclo de estudos. As alterações também refletem as opiniões transmitidas nas reuniões realizadas por áreas científicas e da Comissão de Curso, bem como os comentários dos empregadores em reuniões promovidas pela UO. Sendo assim, consideram-se pertinentes as seguintes alterações:

1- Oferecer conteúdos relativos às competências comportamentais, não como atividades extracurriculares, mas como unidades curriculares integradas no plano de estudos;

2- Reduzir o número de UCs da área de Direito, reformulando também os conteúdos e a designação da UC Direito Fiscal passando a designar-se por Direito da Empresa.

3- Reduzir o número de UCs da área de Contabilidade e conseqüente redenominação das UCs respetivas: a Contabilidade Geral e Contabilidade Financeira passaram a Contabilidade Financeira I e II. As outras duas UCs passaram a designar-se Contabilidade de Gestão e Contabilidade e Controlo de Gestão.

4- Criar a UC Seminário que tem como objetivos principais conferir aos estudantes, conhecimentos sobre as principais teorias e autores das Ciências Económicas e Empresariais, bem como desenvolver a sua capacidade crítica sobre a evolução das organizações.

5- A UC Gestão das Operações e Logística passe a figurar no plano de estudos como UC obrigatória.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

Following the previous Evaluation Process of the cycle of studies and the recommendations of the CAE, together with the SWOT analysis, the OU considers it appropriate to introduce some changes to the curricular structure and curriculum of this studies programme. The amendments also reflect the views expressed in the meetings held by scientific areas and the Course Committee, as well as the comments of the employers in meetings promoted by the OU. Accordingly, the following changes are considered relevant:

- 1 - to offer contents related to behavioral competences, not as extracurricular activities, but as curricular units integrated in the syllabus;
- 2 - reduce the number of CUs in the area of Law, also reformulating the contents and the designation of the CU Fiscal Law, being renamed as Company Law.
- 3 - reduce the number of CUs in the area of Accounting and consequent redenomination of the respective CUs: General Accounting and Financial Accounting have passed Financial Accounting I and II. The other two CUs are now called Accounting Management and Accounting and Management Control.
- 4 - to create the CU Seminar that has as main objectives to give to the students, knowledge on the main theories and authors of the Economic and Business Sciences, as well as to develop its critical capacity on the evolution of the organizations.
- 5- CU Operations Management and Logistics to be included in the syllabus as compulsory CU.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. .

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Empresariais/ Business Sciences	CE/ BS	95	0
Economia/ Economics	E/E	43	0
Matemática e Estatística/ Mathematics and Statistics	ME/ ME	17	0
Sistemas de Informação/ Information Systems	SI/ IS	8	0
Desenvolvimento Pessoal/ Personal Development	DP/ PD	8	0
Direito/ Law	D/ L	4	0
Outra Área/ Other Area	OA/ OA	5	0
(7 Items)		180	0

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - 1º ano/ 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º ano/ 1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year/ 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Microeconomia/ Microeconomics	E/ E	Semestral	162	TP - 60	6
Matemática/ Mathematics	ME/ ME	Semestral	162	TP - 60	6
Contabilidade Financeira I/ Financial Accounting I	CE/ BS	Semestral	162	TP - 60	6
Organização de Empresas/ Corporate Organization	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5
Técnicas de Apoio à Economia e Gestão/ Economics and Management Analysis Techniques	E/ E	Semestral	108	PL - 60	4
Competências Comportamentais em Gestão I/ Behavioral skills in Management I	DP/ PD	Semestral	81	S - 15; PL - 30	3

(6 Items)**9.3. Novo Plano de estudos - - 1º ano/ 2º semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:*1º ano/ 2º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year/ 2nd semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Macroeconomia/ Macroeconomics	E/ E	Semestral	162	TP - 60	6	
Seminário/ Seminar	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Análise Microeconómica de Mercados/ Microeconomic Analysis of Markets	E/ E	Semestral	162	TP - 60	6	
Contabilidade Financeira II/ Financial Accounting II	CE/ BS	Semestral	135	TP - 60	5	
Estatística/ Statistics	ME/ ME	Semestral	135	TP - 45	5	
Sociedade da Informação e do Conhecimento/ Information and Knowledge Society	SI/ IS	Semestral	81	S - 15; TP - 30	3	

(6 Items)**9.3. Novo Plano de estudos - - 2º ano/ 1º semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:*2º ano/ 1º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/ 1st semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia Monetária e Financeira/ Monetary and Financial Economics	E/ E	Semestral	135	TP - 45	5	
Contabilidade de Gestão/ Management Accounting	CE/ BS	Semestral	135	TP - 60	5	
Economia Industrial e da Regulação/ Industrial Economics and Regulation	E/ E	Semestral	135	TP - 45	5	
Finanças Empresariais/ Corporate Finance	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Métodos Quantitativos/ Quantitative Methods	ME/ ME	Semestral	162	TP - 75	6	
Direito da Empresa/ Company Law	D/ L	Semestral	108	TP - 45	4	

(6 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 2º ano/ 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano/ 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd year/ 2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Mercados Financeiros/ Financial Markets	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Finanças Internacionais/ International Finance	E/ E	Semestral	162	TP - 60	6	
Análise Financeira e de Projetos/ Financial and Project Analysis	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Competências Comportamentais em Gestão II/ Behavioral skills in Management II	DP/PD	Semestral	135	S - 15; TP - 30	5	
Contabilidade e Controlo de Gestão/ Accounting and Management Control	CE/ BS	Semestral	135	TP - 60	5	
Fiscalidade/ Taxation	CE/ BS	Semestral	108	TP - 45	4	

(6 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 3º ano/ 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º ano/ 1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year/ 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Pessoas/ Human Resources Management	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Gestão Estratégica/ Strategic Management	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Marketing/ Marketing	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Empreendedorismo/ Entrepreneurship	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Sistemas de Informação para a Gestão/ Information Management Systems	SI/ IS	Semestral	135	TP - 45	5	
Opção/ Optional	OA/ OA	Semestral	135	TP - 45	5	UC Optativa

(6 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 3º ano/ 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º ano/ 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year/ 2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Negócios Internacionais/ International Business Management	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Gestão de Operações e Logística/ Operational and Logistics Management	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	
Economia e Gestão da Inovação/ Innovation Economics and Management	E/ E	Semestral	135	TP - 45	5	
Estágio/ Internship	CE/ BS	Semestral	270	OT - 45	10	
Opção/ Optional	CE/ BS	Semestral	135	TP - 45	5	UC Optativa

(5 Items)

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II - Competências comportamentais em gestão I/ Behavioural skills in management I**

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Competências comportamentais em gestão I/ Behavioural skills in management I

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Pedro Jorge Nunes Ferreira (S - 30; TP - 15)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
Convidar-se-ão diferentes pessoas para participar nesta UC.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O principal objectivo desta UC é dotar os participantes de competências comportamentais ao nível pessoal, interpessoal e de comunicação.

Especificamente pretende-se que os alunos sejam capazes de:

- 1. avaliar as suas próprias competências pessoais, sociais e comportamentais*
- 2. desenvolver comportamentos assertivos, facilitadores do processo de relação e comunicação pessoal*
- 3. adquirir e usar ferramentas que permitam fazer uma adequada gestão do stress e gestão do tempo*
- 4. compreender situações de negociação e usar abordagens adequadas à sua gestão*
- 5. solucionar situações de conflito pela sua identificação e avaliação*
- 6. adquirir e usar estratégias de feedback*
- 7. compreender o processo de comunicação*
- 8. desenvolver comportamentos e atitudes facilitadores da comunicação*
- 9. organizar, planear e executar apresentações de forma assertiva e eficaz*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The main objective of this CU is to provide participants with behavioural skills on a personal, interpersonal and communication level.

Specifically, students are expected to be able to:

- 1. Assess their own personal, social and behavioural skills*
- 2. Develop assertive behaviours, facilitators of the relationship process and personal communication*
- 3. Acquire and use tools that allow adequate stress management and time management*
- 4. Understand negotiation situations and use appropriate approaches to their management*
- 5. Solve conflict situations by their identification and evaluation*
- 6. Acquire and use feedback strategies*
- 7. Understand the communication process*
- 8. Develop communication-facilitating behaviours and attitudes*
- 9. Organize, plan and perform presentations assertively and effectively*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Competências pessoais

- 1.1. Self-awareness e self-assessment*
- 1.2. Assertividade*
- 1.3. Gestão de stress*
- 1.4. Gestão de tempo*

2. Competências interpessoais e de trabalho em equipa

- 2.1. Negociação*
- 2.2. Resolução de conflitos*
- 2.3. Dar e receber feedback*

3. Comunicação interpessoal

- 3.1. Comunicação verbal e não verbal*
- 3.2. Falar em público*
- 3.3. Comunicação empresarial*
- 3.4. Comunicação escrita*

9.4.5. Syllabus:

1. Personal skills

- 1.1. Self-awareness and self-assessment*
- 1.2. Assertiveness*
- 1.3. Stress management*
- 1.4. Time management*

2. Interpersonal and teamwork skills

- 2.1. Negotiation*
- 2.2. Conflict resolution*
- 2.3. Give and receive feedback*

3. Interpersonal communication

- 3.1. Verbal and non-verbal communication*
- 3.2. Speak in public*
- 3.3. Business communication*
- 3.4. Written communication*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O tema 1 permite a concretização dos objectivos 1, 2 e 3;

O tema 2 permite a concretização dos objectivos 4, 5 e 6;

O tema 3 permite a concretização dos objectivos 7, 8 e 9.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Topic 1 allows the achievement of objectives 1, 2 and 3;

Topic 2 allows the achievement of objectives 4, 5 and 6;

Topic 3 allows the achievement of objectives 7, 8 and 9.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino privilegiam métodos activos (role playing, simulação e resolução de problemas). Em menor evidência serão também utilizados métodos expositivos/demonstrativos das ferramentas e técnicas e do seu enquadramento conceptual.

A avaliação continua contempla os seguintes momentos:

- *exercícios/tarefas (short-tasks), correspondentes aos temas 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos (20%);*
- *exercício de simulação, correspondente ao tema 2 dos conteúdos programáticos (35%)*
- *apresentações orais, com recurso a suportes visuais, de um tema de gestão, correspondente ao tema 3 dos conteúdos programáticos (35%)*
- *participação activa e envolvimento com a unidade curricular (10%)*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methods emphasize active methods (role playing, simulation and problem solving). In less evidence will also be used expository / demonstrative methods of tools and techniques and their conceptual framework.

The continuous evaluation includes the following moments:

- *Exercises / tasks (short-tasks), corresponding to themes 1, 2 and 3 of the program (20%);*
- *Simulation exercise, corresponding to theme 2 of the program content (35%)*
- *Oral presentations, using visual media, of a management theme, corresponding to theme 3 of the program content (35%).*
- *Active participation and involvement with the curricular unit (10%)*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia role playing, vai permitir atingir os objetivos 2, 5 e 6; a simulação contribuirá para atingir os objetivos 7 e 8 e finalmente a resolução de problemas vai permitir alcançar os objetivos 1, 3, 4 e 9.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The role playing methodology will allow us to reach objectives 2, 5 and 6; the simulation will contribute to achieving goals 7 and 8 and finally problem solving will achieve objectives 1, 3, 4 and 9.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Barker, Alan (2010) Improve your communication skills, London: Kogan Page

Forsyth, Patrick (2016) Time management, London: Kogan Page

Pina e Cunha, Miguel, et al. (2016) Manual de comportamento organizacional e gestão, 8ª ed., Lisboa: Editora RH

Pannett, Alan, et al. (2013) Key skills for professionals. How to succeed in professional services, London, Kogan Page

Anexo II - Competências comportamentais em gestão II/ Behavioural skills in management II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Competências comportamentais em gestão II/ Behavioural skills in management II

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Jorge Nunes Ferreira (S - 30; TP - 15)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Convidar-se-ão diferentes pessoas para participar nesta UC.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O principal objectivo desta UC é dotar os participantes de competências comportamentais ao nível profissional, de criatividade, empregabilidade e liderança.

Especificamente pretende-se que os alunos sejam capazes de:

- 1. Aplicar técnicas de gestão e condução de reuniões de trabalho*
- 2. Reconhecer e expressar comportamentos adequados a situações sociais em contexto de empresarial*
- 3. Identificar, analisar e resolver problemas, recorrendo a ao pensamento crítico e design thinking*
- 4. Formular e articular uma estratégia de marca pessoal*
- 5. Compreender o funcionamento das relações sociais, desenvolvendo estratégias de networking adequadas*
- 6. Compreender o contexto de uma entrevista de seleção, seleccionando comportamentos e abordagens adequadas a cada situação*
- 7. Identificar e aplicar técnicas de team building, motivação, persuasão e influencia e tomada de decisão de modo a desenvolver um perfil de liderança*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The main objective of this CU is to provide participants with behavioural skills at the professional, creativity, employability and leadership levels.

Specifically, students are expected to be able to:

1. *Apply techniques of management and conducting work meetings*
2. *Recognize and express behaviours appropriate to social situations in a business context*
3. *Identify, analyse and solve problems, using critical thinking and design thinking*
4. *Formulating and articulating a personal branding strategy*
5. *Understand the functioning of social relationships, developing appropriate networking strategies*
6. *Understand the context of a selection interview, selecting behaviours and approaches appropriate to each situation*
7. *Identify and apply team building techniques, motivation, persuasion and influence and decision making in order to develop a leadership profile*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Competências profissionais*
 - 1.1. *Gestão e condução de reuniões*
 - 1.2. *Etiqueta nos negócios*
2. *Criatividade individual*
 - 2.1. *Resolução de problemas*
 - 2.2. *Pensamento crítico*
 - 2.3. *Design thinking*
3. *Competências de empregabilidade*
 - 3.1. *Marca pessoal*
 - 3.2. *Networking*
 - 3.3. *Abordagem à entrevista de emprego e outros métodos de seleção*
4. *Liderança*
 - 4.1. *Team building*
 - 4.2. *Motivar*
 - 4.3. *Persuasão e influência*
 - 4.4. *Tomada de decisão*

9.4.5. Syllabus:

1. *Professional skills*
 - 1.1. *Managing and conducting work meetings*
 - 1.2. *Business etiquette*
2. *Individual creativity*
 - 2.1. *Troubleshooting*
 - 2.2. *Critical Thinking*
 - 2.3. *Design thinking*
3. *Employability skills*
 - 3.1. *Personal Brand*
 - 3.2. *Networking*
 - 3.3. *Approach to job interview and other selection methods*
4. *Leadership*
 - 4.1. *Team building*
 - 4.2. *Motivate*
 - 4.3. *Persuasion and influence*
 - 4.4. *Decision Making*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

- O tema 1 permite a concretização dos objectivos 1 e 2;*
O tema 2 permite a concretização do objectivo 3;
O tema 3 permite a concretização dos objectivos 4, 5 e 6;
O tema 4 permite a concretização do objectivo 7.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- Topic 1 allows the achievement of objectives 1 and 2;*
Topic 2 allows the achievement of objective 3;
Topic 3 allows the achievement of objectives 4, 5 and 6;
Topic 4 allows the achievement of objective 7.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino privilegiam métodos activos (role playing, simulação e resolução de problemas). Em menor evidência serão também utilizados métodos expositivos/demonstrativos das ferramentas e técnicas e do seu enquadramento conceptual.

A avaliação continua contempla os seguintes momentos:

- *exercícios/tarefas (short-tasks), correspondentes aos temas 1, 2, 3 e 4 dos conteúdos programáticos (20%);*
- *exercício de criação de um projecto de marca pessoal, correspondente ao tema 3 dos conteúdos programáticos*

(30%)

- *desenvolvimento de projecto de solução de um problema empresarial com apresentação oral, com recurso a suportes visuais, correspondente ao tema 2 dos conteúdos programáticos (40%)*
- *participação activa e envolvimento com a unidade curricular (10%)*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methods emphasize active methods (role playing, simulation and problem solving). In less evidence will also be used expository / demonstrative methods of tools and techniques and their conceptual framework.

The continuous evaluation includes the following moments:

- *Exercises / tasks (short-tasks) corresponding to themes 1, 2, 3 and 4 of the program content (20%);*
- *Exercise of the creation of a personal branding project corresponding to theme 3 of the program content (30%)*
- *Development of a project to solve a business problem with oral presentation, using visual media, corresponding to theme 2 of the program content (40%);*
- *Active participation and involvement with the curricular unit (10%)*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia role playing, vai permitir atingir os objetivos 1 e 6; a simulação contribuirá para atingir os objetivos 2, 3, 4 e 7 e finalmente a resolução de problemas vai permitir alcançar o objetivo 5.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The role playing methodology will allow to reach objectives 1 and 6; the simulation will help to achieve objectives 2, 3, 4 and 7 and finally the problem solving will allow to reach objective 5.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Barker, Alan (2010) Improve you communication skills, London: Kogan Page
Pina e Cunha, Miguel, et al. (2016) Manual de comportamento organizacional e gestão, 8ª ed., Lisboa: Editora RH
Pannett, Alan, et al. (2013) Key skills for professionals. How to succeed in professional services, London, Kogan Page
Guttman, Joanna (2016) Taking minutes of meetings, London: Kogan Page
Williams, Lynn (2018) Ultimate interview, London: Kogan Page
Sloane, Paul (2017) The Leader's Guide to Lateral Thinking Skills, London: Kogan Page

Anexo II - Direito da empresa/ Company Law

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Direito da empresa/ Company Law

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eva Dias Costa (TP - 45)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1 Descrever os princípios gerais do sistema fiscal português, sua organização e respetiva estrutura das receitas fiscais;*
- 2. Distinguir imposto e taxa;*
- 3. Conhecer as várias categorias de impostos*
- 4. Conhecer os sujeitos da obrigação jurídica tributária e distinguir os diferentes níveis e tipos de responsabilidade tributária*
- 5 Distinguir o contrato de trabalho do contrato de prestação de serviços e conhecer as principais características do contrato de trabalho, quanto à celebração, cláusula acessórias, e incidências fiscais*
- 6 . Adquirir conhecimento conceptual e normativo e saber aplicar o seguinte imposto: IRS.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Describe the general principles and organization of the Portuguese tax system and the structure of tax revenues;*
- 2. Distinguish between different kinds of taxes: unilateral or bilateral;*
- 3. Know the various categories of unilateral taxes*
- 4. Identify the subjects of the tax legal obligation and to distinguish the different levels and types of tax liability*
- 5. Distinguish between employment or work contracts, and service provider, and the fiscal implications of both*
- 6. Acquire conceptual, normative and applied knowledge of the following tax: IRS.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Os Princípios Constitucionais do Direito Fiscal*
2. *A relação do Direito Fiscal com o:*
 - *O Direito Comercial;*
 - *O Direito das Sociedades Comerciais;*
 - *O Direito do Trabalho*
3. *Tributos.*
4. *A relação jurídica tributária*
5. *O sistema jurídico fiscal nacional*
6. *A tributação do rendimento: a tributação do rendimento das pessoas singulares.*
7. *Noções básicas de Direito do Trabalho: o contrato de trabalho, as obrigações do empregador e do trabalhador, a remuneração, as férias, faltas e feriados, a contratação a termo, as formas de cessação do contrato de trabalho.*
8. *IRS, noção de trabalho dependente e de trabalho independente;*
 - *Sujeitos passivos: a incidência pessoal do IRS*
 - *Categorias de rendimentos: a incidência real do IRS*
 - *Estudo dos principais rendimentos abrangidos pelas categorias A, B, E, F, G, H*
 - *O rendimento líquido de cada categoria: definições*
 - *Estrutura de taxas e progressividade*
 - *Deduções à colecta*
 - *Estudo de casos práticos de apuramento do imposto*

9.4.5. Syllabus:

1. *The Constitutional Principles of Tax Law*
2. *The relationship of Tax Law with: Commercial Law; The Law of Commercial Companies; Labor Law*
3. *Taxes.*
4. *The tax legal relationship*
5. *The national tax system*
6. *Taxation of income: taxation of income of natural persons.*
7. *Basic principles of Labor Law: the employment contract, the obligations of the employer and the worker, remuneration, holidays, absences, term and condition, ways of termination of the employment contract.*
8. *IRS, notion of dependent work and self-employment;*
 - *Passive subjects: the personal incidence of the IRS*
 - *Income categories: the actual incidence of the IRS*
 - *Study of the main incomes covered by categories A, B, E, F, G, H*
 - *The net income of each category: definitions*
 - *Structure of rates and progressivity*
 - *Deductions*
 - *Study of practical cases of tax assessment*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os Alunos serão capazes de atingir o primeiro objectivo através do estudo dos pontos 1, 2 e 5 dos conteúdos programáticos. O segundo e o terceiro objectivos serão atingidos através do estudo do ponto 3, o quarto objectivo, através do estudo do ponto 4 dos conteúdos programáticos. Os Alunos atingirão o quinto objectivo através do estudo do ponto 7 e o último objectivo, através do estudo dos pontos 6 e 8 dos conteúdos programáticos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Students will be able to achieve the first objective through the study of points 1, 2 and 5 of the programmatic contents. The second and third objectives will be achieved through the study of point 3, the fourth objective, through the study of point 4 of the program. Students will reach the fifth objective through the study of point 7 and the last objective, through the study of points 6 and 8 of the program.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

É adotada uma metodologia mista, aplicando métodos expositivos, com recurso a ilustrações diretas na Internet, para a apresentação inicial das matérias, e métodos participativos de maneira a estimular a construção autónoma das aprendizagens. Privilegia-se a autodescoberta e a discussão coletiva, de forma a sedimentar os conhecimentos obtidos a partir de trabalhos em grupo.

Avaliação Contínua:

Teste 1 - 30%

Teste 2 - 40%

Caso Prático - 30%

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

A mixed methodology is adopted, applying expository methods and using direct illustrations for the initial presentation of the materials, and participatory methods in a way that stimulates the autonomous construction of learning. Self-discovery and collective discussion are privileged, in order to sediment the knowledge obtained from group work.

Continuous Evaluation:

Test 1 - 30%

Test 2 - 40%

Case Study - 30%

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objetivos são alcançados através da combinação da exposição teórica, com a leitura dos códigos dos impostos referidos e seguida de processos de autodescoberta e discussão na aula de dificuldades e sucessos, permitindo assim atingir os objetivos 1 a 5. Estes objetivos, são adaptados à realidade através da preparação e redação que versem a mesma temática, de trabalhos de grupo desenvolvendo os mesmos temas na sequência de guidelines disponibilizadas, o que permitirá de forma consistente atingir o objetivo 6.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The objectives are achieved by combining theoretical exposition with the analysis of the tax codes and followed by processes of self-discovery and discussion in the class of difficulties and successes, this allow to reach objective 1 to 5. These objectives are adapted to the reality through preparation and writing of essays that deal with the same themes, as well as group work developing following the guidelines made available and accomplish objective 6.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Carlos, A. B., Abreu, I. A., Durão, J. R., & Pimenta, M. E. (2015). Guia dos Impostos em Portugal, Lisboa: Quid Juris.

Códigos do : IRS, IRC, IVA e Estatuto dos Benefícios Fiscais – edições atualizadas

João Catarino e Vasco Guimarães. (2014). Lições de fiscalidade. Coimbra: Almedina

Nabais, J. C. (2015). Introdução ao Direito Fiscal das Empresas, (2ª edição), Coimbra: Almedina.

Pereira, M. H. F. (2014). Fiscalidade. (5.ª ed.). Coimbra: Almedina.

Teixeira, G. (2015). Manual de Direito Fiscal. (3.ª ed.). Coimbra: Almedina

Anexo II - Seminário/ Seminar

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Seminário/ Seminar

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís Miguel da Mata Artur Dias Pacheco (TP - 45)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Desenvolver-se-ão nos estudantes dois tipos de competências, que lhes permitirão:

1 - Compreender a evolução das principais teorias da gestão e as tendências atuais da gestão bem como a sua influência na gestão moderna das organizações;

2 - Conhecer e aplicar técnicas e estratégias para a identificação, avaliação, seleção e citação da informação científica.

Sendo assim, os seus objetivos de aprendizagem são:

a) Conhecer as principais teorias da Gestão dos séculos XX e XXI, bem como a sua influência na gestão moderna das organizações;

b) Compreender as tendências atuais da gestão e sua implicação no funcionamento futuro das organizações;

c) Desenvolver a capacidade crítica sobre a evolução das organizações;

d) Distinguir entre recursos científicos, literários e informativos;

e) Conhecer e aplicar técnicas e estratégias para a identificação, avaliação e seleção da informação científica;

f) Conhecer e aplicar as metodologias de escrita de trabalhos académicos.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Two types of skills will be developed in students, which will enable them to:

1- Understand the evolution of the main management theories and current management trends as well as their influence on the modern organizations management;

2 - To know and apply techniques and strategies for the identification, evaluation, selection and citation of scientific information.

Therefore, the learning outcomes are:

a) To know the main theories of the Management of the XX and XXI centuries, as well as its influence in the modern management of the organizations;

b) To understand the current tendencies of the management and its implication in the future operation of the organizations;

c) Develop critical capacity on the evolution of organizations;

d) Distinguish between scientific, literary and informative resources;

e) To know and apply techniques and strategies for the identification, evaluation and selection of scientific information;

f) Know and apply the methodologies of writing academic papers.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1-Evolução do pensamento em gestão e o surgimento da empresa moderna. A sociedade das organizações.
- 2-Principais Teorias sobre as organizações e seus autores
- 3-A Organização como um Sistema Fechado: teorias clássicas e teorias humanistas
- 4-Algumas abordagens recentes: o problema económico e a teoria das partes interessadas; a re-humanização do trabalho; emoções e inteligência emocional e espiritualidade e seus autores.
- 5-Alguns problemas e questões de futuro: a mudança rápida, a tomada de decisão e a informação relevante (ou não), as pressões competitivas, as modas e os efeitos da globalização, entre outro e seus autores.
- 6-Os recursos de informação: técnicas e estratégias de pesquisa, recuperação e avaliação da informação. Fontes de informação digital, multidisciplinares e por área científica.
- 7-Iniciação ao trabalho académico. Citações e referências usando normas e aplicando softwares de gestão de referências bibliográficas.

9.4.5. Syllabus:

- 1- Evolution of management thinking and the emergence of the modern firm. The society of organizations.
- 2- Main Theories about organizations and their authors.
- 3- The Organization as a Closed System: classical theories and humanist theories.
4. Some recent approaches: the economic problem and stakeholder theory; the re-humanization of work; emotions and emotional intelligence and spirituality and their authors.
- 5- Some problems and future issues: rapid change, decision-making and relevant (or not) information, competitive pressures, fashions and the effects of globalization, among others and their authors.
- 6- Information resources: techniques and strategies for research, retrieval and evaluation of information. Digital information sources, multidisciplinary and by scientific area.
- 7- Initiation to academic work. Citations and references using standards and applying bibliographic reference management software.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos 1, 2, 3, permitirão atingir os objetivos a) e b); Os conteúdos 4 e 5 contribuem para atingir o objetivo de aprendizagem c) e finalmente os conteúdos 6 e 7 serão essenciais para atingir os objetivos d), e) e f).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents 1, 2, 3, will allow to reach the objectives a) and b); The content 4 and 5 contribute to reach the learning objective c); finally the contents 6 and 7 are essential to reach objectives d), e) and f).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Análise de artigos; Seminários; Discussão de grupo e inter-grupo; aulas laboratoriais.

Avaliação: Contínua
 Trabalho individual: 50%
 Trabalho de Grupo: 40%
 Participação: 10%

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Paper analysis; Seminars; Group and intergroup discussion, laboratory classes.

Continuous evaluation
 Individual Work: 50%
 Group work: 40%
 Participation: 10%

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A análise de artigos e os seminários permitirão compreender as tendências atuais da gestão e das organizações (objetivo a) e b)); a discussão dos problemas em grupo e inter-grupo na aula permitirão desenvolver a capacidade crítica dos estudantes sobre a evolução das organizações (objetivo c)); as aulas laboratoriais e também alguns seminários permitirão ao aluno atingir os objetivos d), e) e f).

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Paper analysis and holding seminars will help to understand current trends in management and organizations (objectives a) and b)); the analysis and discussion of group and inter-group problems in the classroom will allow to develop critical capacity of students on the evolution of organizations (objective c)); laboratory classes and also some seminars will allow the student to reach objectives d), e) and f).

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Joseph A. Schumpeter, (1950), *Capitalism, Socialism, and Democracy*. Harpers & brothers.
- George A. Akerlof (1970), *The Market for "Lemons": Quality Uncertainty and the Market Mechanism* *The Quarterly Journal of Economics*, Vol. 84, No. 3., pp. 488-500.
- Oliver E. Williamson (1981), *The Economics of Organization: The Transaction Cost Approach*, *American Journal of Sociology*, Volume 87, Number 3.
- Chandler, Alfred Dupont Jr. (1988), *The Essential Alfred Chandler: Essays Toward a Historical Theory of Big Business* Thomas K. McCraw, ed., *Harvard Business School Press*.

- R.H. Coase (1990), *The Firm, the Market, and the Law*. University Of Chicago Press.
- Douglass North (1990), *Institutions, Institutional Change and Economic Performance*, Cambridge University Press.
- Peter Drucker (2001), *The Essential Drucker*. Collins Editing.
- Michael Porter, Joan Magretta (2008), *Strategy and Competition: The Porter Collection (3 Items)*. Harvard Business Review.

Anexo II - Contabilidade e controlo de gestão/ Accounting and management control

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Contabilidade e controlo de gestão/ Accounting and management control

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Miguel Jorge Rodrigues de Magalhães (TP - 60)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Conhecer e interpretar as relações entre os gastos-volume-resultados;*
2. *Saber interpretar a informação contabilística, descrever o processo de tomada de decisões e utilizar instrumentos de controlo de gestão de apoio ao processo de tomada de decisões, com aplicação prática em software específico;*
3. *Explicar o processo previsional do controlo de gestão ao nível de Planeamento, Orçamentação e Controlo Orçamental e ser capaz de conceber e implementar um processo de apuramento das causas dos desvios orçamentais;*
4. *Compreender a necessidade de um adequado sistema de Controlo de Gestão e reconhecer a importância do Controlo de Gestão para o processo de tomada de decisão.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *To understand and interpret the relations between cost-volume-profit;*
2. *To interpret the accounting information, describe the decision-making process and use the management control tools in support of the decision-making process, with practical application of specific software;*
3. *Explain the process of management control at the level of Planning, Budgeting and Budget Control and be able to design and implement a process to determine the causes of budget deviations;*
4. *Understand the need for an appropriate Management Control system and recognize the importance of Management Control for the decision-making process.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *A contabilidade de gestão e a tomada de decisão (Relações gastos – volume – resultados):*
 - 1.1. *Ponto crítico das vendas;*
 - 1.2. *Margem de contribuição;*
 - 1.3. *Margem de segurança.*
2. *Indicadores de análise de desempenho:*
 - 2.1. *Return on Investment;*
 - 2.2. *Residual Income;*
 - 2.3. *Economic Value Added;*
 - 2.4. *Return on Sales.*
3. *Os preços de transferência internos.*
4. *Contabilidade de gestão estratégica e controlo de gestão:*
 - 4.1. *A função de controlo de gestão;*
 - 4.2. *Balanced Score Card;*
 - 4.3. *Just in Time;*
 - 4.4. *Total Quality Management;*
 - 4.5. *Economic Order Quantity;*
 - 4.6. *Benchmarking.*
5. *A Gestão orçamental.*
 - 5.1. *Planeamento e orçamentos.*
 - 5.2. *Os orçamentos de exploração.*
 - 5.3. *Os orçamentos de investimentos e financeiro.*
 - 5.4. *O controlo dos orçamentos de exploração.*
 - 5.5. *O controlo dos orçamentos de investimentos e financeiro.*

9.4.5. Syllabus:

1. *Management accounting and decision making (cost-volume-profit):*
 - 1.1. *Critical point of sales;*
 - 1.2. *Contribution margin;*
 - 1.3. *Safety margin.*
2. *Measuring an organisation's performance:*
 - 2.1. *Return on Investment;*
 - 2.2. *Residual Income;*

- 2.3. *Economic Value Added;*
- 2.4. *Return on Sales.*
- 3. *Internal transfer prices.*
- 4. *Strategic management accounting and management control:*
 - 4.1. *The management control function;*
 - 4.2. *Balanced Score Card;*
 - 4.3. *Just in Time;*
 - 4.4. *Lean methodology;*
 - 4.5. *Economic Order Quantity;*
 - 4.6. *Benchmarking.*
- 5. *Budget management.*
 - 5.1. *Planning and budgets.*
 - 5.2. *Operating budgets.*
 - 5.3. *Investment and financial budgets.*
 - 5.4. *Control of operating budgets.*
 - 5.5. *Control of investment and financial budgets.*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
O objetivo 1 é apresentada a teoria dos gastos-volume-resultados e efetuados exercícios de aplicação. O objetivo de aprendizagem 2 é atingido através dos pontos 2, 3 e 4 dos conteúdos programáticos e o objetivo 3 é atingido através do ponto 5 dos conteúdos programáticos. Todos os pontos dos conteúdos programáticos concorrem para o objetivo de aprendizagem 4.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus content is consistent with the objectives to be achieved. Objective 1 presents the theory of cost-volume-profit and carried out application exercises. Learning objective 2 is reached through points 2, 3 and 4 of the syllabus and goal 3 is reached through point 5 of the syllabus. All points of the syllabus compete for the learning objective 4.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Privilegia-se a resolução orientada de exercícios, após discussão de casos e a sua aplicação em software específico da área de Contabilidade. Utiliza-se para reforço de conceitos alguma metodologia expositiva.

Avaliação Contínua

Teste 1 - 30%

Teste 2- 40%

Trabalho Prático - 30%

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The resolution of oriented exercises is recommended, after discussion of cases and its application in specific software of the accounting area.

Some expository methodology is used to reinforce concepts.

Continuous Evaluation

Test 1 - 30%

Test 2- 40%

Practical work - 30%

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de discussão orientada de casos e exercícios, bem como a utilização do software desenvolvem capacidades no âmbito da contabilidade e do controlo de gestão, nomeadamente no domínio da compreensão dos aspetos da relação custo-volume-resultados o que lhes permite operacionalizar os objetivos 1, e ainda a compreensão e aplicação de indicadores de análise de desempenho e controlo dos desvios orçamentais, que atingirá o objetivo 2 e 3. Através do debate de ideias e da permanente resolução de problemas, com alguma metodologia expositiva visa-se atingir o objetivo 4 e complementar os restantes 3 objetivos.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of case-oriented discussion of cases and exercises, as well as the use of the software, develop capacity in the field of accounting and management control, namely in the field of understanding the aspects of cost-volume-profit relationship, which allows them to operationalize objectives 1, and the understanding and application of performance indicators and budget control deviations, achieving objectives 2 and 3. Through the debate of ideas and the permanent resolution of problems, with some expository methodology, aims to achieve objective 4 and complement the remaining 3 objectives.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Caiado, António Campos Pires (2015), Contabilidade Analítica e de Gestão. 8ª Edição, Áreas Editora.

Franco, V. S., Morais, A. I., Oliveira, A. V, Major, M. J., Serrasqueiro, R., Jesus, M. A. e Oliveira, B. J. (2012). Temas de contabilidade de gestão: gestão orçamental e medidas financeiras de avaliação de desempenho, 3ª edição. Livros

Horizonte, Lisboa.

Jordan, H., Carvalho das Neves, J., Azevedo Rodrigues, J., (2011). O Controlo de Gestão: Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores. 10^a Edição, Áreas Editora.

Drury, Colin (2015), Management and cost accounting, 9^a edição, Thomson Learning, London.

9.5. Fichas curriculares de docente
